

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ, публикуемых в научно-техническом журнале «Машиноведение»

1. Все статьи, поступившие в редакцию, проходят обязательное внутреннее независимое рецензирование.

Цель рецензирования – способствовать строгому отбору авторских рукописей для издания.

Задачи рецензирования:

- Определить соответствие материала, изложенного в статье, профилю журнала.
 - Оценить актуальность содержания статьи и соответствие современным достижениям науки и техники.
 - Оценить новизну и оригинальность полученных результатов исследований.
 - Проверить выполнение требований к оформлению материала статьи: соответствие объема и рубрикации статьи, наличие аннотации и ключевых слов на кыргызском, русском и английском языках, наличие списка литературы и ссылок на него в тексте, оформление таблиц и иллюстраций, контактной информации об авторах и др.
 - Дать оценку литературного стиля изложения материала.
 - Дать обоснованные выводы о статье в целом, замечания, при необходимости – рекомендации по ее переработке.
2. Научные статьи, подготовленные в соответствии с «Правилами оформления публикаций» (Приложение №1), поступают в редакцию журнала к ответственному секретарю, где проходят регистрацию, распределение по тематическому профилю и направляются на внутреннее рецензирование.
3. Для внутреннего рецензирования статьи сотрудников, аспирантов передаются специалистам по тематике, из числа высококвалифицированного состава, утвержденного приказом главного редактора.
4. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться члены редакционной коллегии журнала «Машиноведение», ведущие ученые и специалисты других организаций и предприятий, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению.
5. Рецензенты, не являющиеся членами редколлегии, привлекаются к рецензированию на договорной основе.
6. Организацию рассмотрения и обсуждения материалов, предназначенных для опубликования, осуществляет заместитель главного редактора.
7. Научные статьи, поступившие из других организаций, проходят также данную экспертизу, но принимаются дополнительно с внешней рецензией.
8. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензирование проводится конфиденциально. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.
9. В рецензии экспертом должны быть отражены следующие аспекты:
- соответствие содержанию статьи заявленной тематики,
 - соответствие контексту статьи современного уровня научных достижений и

целесообразности издания этой статьи,

- отражение положительных сторон статьи и указание недостатков и замечаний,
 - статья рекомендуется или не рекомендуется к открытой печати.
10. Рецензии высылаются авторам статей. В редакции журнала рецензии хранятся не менее 3 лет. По письменному требованию рецензия может быть представлена в экспертные советы ВАК КР.
 11. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то статья направляется автору на доработку. На повторное рецензирование переработанная статья направляется тому же рецензенту, который сделал критические замечания.
 12. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.
 13. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в редакционную коллегию.
 14. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости – редколлегией в целом.
 15. Научная статья, имеющая положительное экспертное заключение, рекомендованная к опубликованию, передается в номер журнала, по комплектующейся тематике.
 16. Срок рассмотрения статей не должен превышать одного месяца.